

MR jaarverslag 2024-2025

25-09-2014

- Voorstellen nieuwe MR leden, 2 ouders en een leerkracht.
- Taakverdeling is besproken en MR vergaderdata's zijn goed gekeurd.
- Binnen social schools is er een kanaal waar MR leden met elkaar kunnen communiceren.
- Verslag van vergadering wordt hierin gedeeld, zodat de leerkrachten dit kunnen delen in social schools met ouders.
- De agenda van MR vergaderingen worden vooraf gedeeld in social schools en zo kunnen ouders aangeven of ze willen aansluiten.
- Goede doelen plan wordt meegenomen naar leerlingenraad.

3-12-2024

- Voorstellen van nieuwe leerkracht, ivm vertrek van zittende leerkracht.
- De leerlingenraad buigt zich over een goede doelenactie, ook in het kader van burgerschapsonderwijs.
- Professioneel statuut goedgekeurd.
- Vacatureruimte wordt besproken. Positief vooruitzicht op volledige bezetting dit schooljaar. De vacature wordt ingezet op volgend schooljaar.
- Jaarverslag wordt aan het einde van het schooljaar gepubliceerd.
- Inspectiebezoek op stichtingsniveau. Aandachtsgebieden zijn in beeld op school en worden onderschreven en zijn al interventies op gezet. Geen extra/intensiever toezicht vanuit inspectie ingezet.
- Bouw: Bodemonderzoek is uitgevoerd. Definitief ontwerp wordt spoedig vastgesteld. Vergunningen worden aangevraagd.
- Basis cursus nieuwe MR leden wordt gepland.

11-2-2025

- In januari is de RI&E QuickScan/veiligheid afgenomen bij het team, hieruit zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen.
- Vakantierooster en studiedagen plannen schooljaar 25-26 gaat een uitdaging worden.
- Proces vacature Ilonka/Kim is in volle gang. Gesprekken lopen en de bezetting is tot aan de Carnavalsvakantie rond.
- De actieplannen vanuit schoolplan verlopen naar tevredenheid, verder geen bijzonderheden.
- Lunchtijd is besproken n.a.v. zorgen bij ouders. Te weinig tijd om te lunchen. Langer tijd voor lunch is geen optie, dit gaat van buitenspeeltijd af. Ouders die er tegenaan blijven lopen mogen contact opnemen met de leerkracht van het kind.

25-3-2025

- 1x per jaar plannen MR en OV een vergadering samen. Die van dit schooljaar wordt verzet naar begin volgend schooljaar ivm volle agenda's in de laatste MR vergadering.
- 4 mei is een "verplichte" vrije dag voor kinderen i.v.m. de aansluiting op de meivakantie en 5 mei de dag erna. Er wordt nog gekeken naar de invulling vanuit het team. De andere studiedagen in schooljaar 25/26 worden zo spoedig mogelijk gedeeld met ouders.
- Er komt een enquête naar ouders over de vrije "kermismaandag".
- De lege gaten in OB zijn ingevuld tot aan de zomervakantie. Er is een nieuwe collega aangenomen voor volgend schooljaar. Daarbij blijven we vacature ruimte hebben voor 1.0 FTE, waarvan Fabienne een gedeelte gaat invullen.
- BB geeft iedere week door wie taakjes moeten doen na schooltijd en dit mag tot uiterlijk 14.45 uur duren. Koen pakt dit op naar de MB.
- De planning van de Bouw lijkt nu te staan op starten einde van het schooljaar.
- De doorstroomtoets is erg goed gemaakt.

21-5-2025

- Er zijn geen aanvullende vragen over de opbrengsten die Yvonne heeft gedeeld. Yvonne legt uit wat de opbrengsten betekenen voor de Vest
- Dit jaar hebben we de B- en M-toetsen (Begin en Midden) gemaakt. Volgend jaar gaan we de M- en E-toetsen (Midden en Eind) maken.
- Leesmotivatie thuis lijkt ook terug te lopen. Leerkrachten zijn actief bezig om lezen onder de aandacht te brengen en het niveau te verbeteren.
- De GMR woont Mr vergadering bij.
Suzanne introduceert waarom zij als lid van de GMR aanwezig is.
Er wordt gevraagd of het wenselijk kan zijn om meer zicht te krijgen op bijvoorbeeld de financiële afdracht van de school naar de stichting.
De agenda mag vooraf als de notulen en achteraf openbaar gemaakt moeten worden vanuit de GMR. We gaan uitzoeken of iemand binnen de PMR de agenda en de verslagen binnenkrijgt.
Binnen Kempenkind kan er dit jaar gefocust worden op behoud van personeel en op het aannemen van externe (nieuwe) mensen. Kempenkind heeft op dit moment een flexibele schil van 10FTE en dat is redelijk behoudend en daarmee wordt er dus ook goed gelet op de financiën.
Er zijn aanpassingen gekomen in het beleid op ziekteverzuim.
Er is nog besproken hoe de school zich voorbereidt op de toekomst. Op de Vest is het niet goed merkbaar, omdat de Vest een vooruitstrevende school is. Dat neemt niet weg dat elke school op zijn/haar manier een mouw past aan

voorbereiding op de toekomst. Het is bij de MR onduidelijk wat het betekent om voorbereid te zijn op de toekomst. Voor de Vest geldt dat het team vindt dat we toekomst gericht zijn en er bewust mee bezig zijn.

- Werkverdelingsplan: De personele bezetting en de groepsindeling voor volgend jaar is voor een groot deel rond. Er is nog een vacature voor in de middenbouw, hiervoor lopen de sollicitaties.
- De structuur en continuïteit en betrokkenheid bij collega's in de groepen heeft er (mede) voor gezorgd dat alles doorgang heeft kunnen vinden in het afgelopen schooljaar waarin veel weggevallen is en wisselingen zijn geweest.
- We stellen voor om de volgende vergadering te verzetten naar begin volgend schooljaar. Op de agenda zal dan staan o.a. het schoolplan. Deze vergadering zal ook een combinatie met overleg Ov zijn. Dan kunnen ouders van de MR uitleggen hoe budgetten verdeeld worden en waar geld blijft dat "niet besteed wordt".
- We nemen mee de uitleg mee in het algemeen nieuwsbericht n.a.v. vragen bij ouders wat de inhoud van een studiedag kan zijn.
- Bouw: doordat vergunning nog niet rond zijn wordt de start van de bouw over het schooljaar heen getild.