

Basisschool de Vest

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG en samenwerking JGZ

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de (toekomstige) ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool de Vest

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool de Vest
Hofveld 4
5528AV Hoogeloon

☎ 0497681273
🌐 <http://www.bsdevest.nl>
✉ info@bsdevest.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Miranda de Graauw	mdgraauw@kempenkind.nl

Onze school heeft een meerscholendirecteur. Samen met basisschool Sint Jan in Duizel is zij de directie van ons cluster JandeVest. Beide scholen hebben een eigen identiteit, maar werken samen op het gebied van onderwijsinhoud in het kader van samen leren.

Schoolbestuur

Onderwijsstichting KempenKind
Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 3238
🌐 <http://www.kempenkind.nl>

Samenwerkingsverband

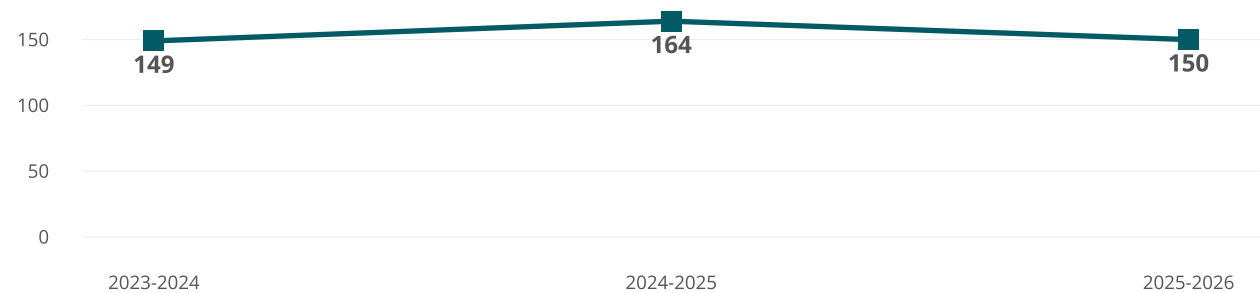
Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen

Aantal leerlingen

2025-2026
150

Het leerlingenaantal is niet het aantal leerlingen dat momenteel op school aanwezig is, maar het aantal leerlingen op de teldatum van het vorig schooljaar was. Dat betekent dus dat de instroom van nieuwe kleuters en de zij-instroom van leerlingen na 1 februari pas het volgend schooljaar verwerkt zitten in de telling zoals hier aangegeven. Op 01 febr. 2026 zaten er precies 158 leerlingen op onze school. Op basis van de geboortes in het dorp (en de reeds aanwezige aanmeldingen) verwachten wij de komende jaren te stabiliseren qua een leerlingenaantal tussen de 160 en 170 leerlingen. Verder hebben wij vooral kinderen op school uit het eigen dorp of het buitengebied rondom het eigen dorp. Op dit moment hebben wij een overwegend autochtone leerlingpopulatie op onze school. Hoogeloon is een dorp met een hoge gemeenschapszin.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Basisschool de Vest is een school die onderdeel uitmaakt van **Onderwijsstichting KempenKind**.

Het motto van onze Stichting is **“LEERKRACHT DOOR VERBINDEN”**.

Aansluitend betekent dit voor onze school: **“Vanuit eigenheid vol vertrouwen samen ontwikkelen”**.

Kernwaarden voor ons zijn:

*** Zorgzaamheid/geborgenheid;**

Bij ons op school zorgen we goed voor jezelf en elkaar. Iedereen moet zich welkom voelen en gevoel hebben van erbij horen. Iedereen is 100% goed zoals hij/zij is.

*** (Zelf) Vertrouwen;**

Op onze school bouwen we aan zelfvertrouwen. Dat levert veerkracht en een goede kennis, vaardigheden en attitude op voor jezelf en in relatie met anderen.

*** Samen leren, samen werken, samen leven;**

Bij ons op school sta je er nooit alleen. We doen het samen.

*** Autonomie;**

Wij leren onszelf, elkaar en de kinderen en hun ouders om eigen keuzes te maken rekening houdend met je persoonlijke belangen en ook in relatie tot de ander.

Visie op het kind en zijn ontwikkeling:

Kinderen zijn individuen: elk kind is uniek. Ze zijn ook leden van een groep, worden door die groep gevormd en zijn van die groep afhankelijk. Het is belangrijk dat kinderen elkaar respecteren, leren samenwerken en elkaar helpen. In onze visie op opvoeding en onderwijs zijn de volgende denkbeelden belangrijk:

- Het bevorderen van de individuele ontwikkeling van kinderen.
- Het samenwerkend leren en ontwikkelen.
- Het leren in eigen tempo en op basis van aanleg.
- Het bevorderen van een actieve leerhouding en eigenaarschap.
- Het verwerven van kennis, vaardigheden en respectvolle grondhouding in direct contact met de omgeving.
- Een school, waarin het kind spelend en lerend op allerlei manieren de wereld verkent.
- Vormgeven aan brede persoonlijkheidsontwikkeling.
- Voorbereiding op de samenleving (burgerschapsonderwijs/ digitale geletterdheid). Veerkracht ontwikkelen om jezelf staande te kunnen houden in een steeds sneller veranderende wereld.

Bovenstaande denkbeelden vormen de basis voor het opvoedkundig klimaat van onze school, waarbij ouders, kinderen, leerkrachten en externen intensief samenwerken, met respect voor ieders eigenheid. Samen dragen alle geledingen bij aan het scheppen van een schoolgemeenschap waarin eenieder zich thuis kan voelen.

Wij zijn een katholieke school die minder sterk kerkelijk gezind is, maar waarbinnen belangrijke (katholieke) waarden hoog in het vaandel staan. Dit zijn wat ons betreft de waarden van respect voor iedereen. Iedereen is 100% goed zoals hij/zij is. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat leerlingen kennis nemen van andere geloven en culturen, omdat je dan respect kunt leren en je kennis vergroten. Wij gunnen alle kinderen een natuurlijke open nieuwsgierigheid naar de medemens.

Identiteit

Verbondenheid

Zowel op teamniveau als op leerlingniveau vinden wij het belangrijk om met en van elkaar te leren. Leren is een actief en sociaal proces. Dit kan in een lokaal maar zeker ook buiten en op andere plekken. Leren doe je niet alleen. Dat doen wij samen. Daarbij geven onze collega's het goede voorbeeld voor onze leerlingen. Wij willen samen elke dag een beetje beter worden. Verbondenheid zit in de groep, maar ook tussen de leerjaren. Dit is ook waarom we voor combinatiegroepen of heterogene groepen kiezen. Leren van elkaar is een heel natuurlijk proces. Dit willen wij niet afkappen maar stimuleren en goed begeleiden. Oud, jong, goed in rekenen of in taal. Elk kind en elke collega voegt iets toe aan het leren en ontwikkelen van zichzelf en elkaar. Je hoeft het bij ons op school nooit alleen te doen.

(zelf)vertrouwen

Door middel van het systeem van Fides geven wij vorm aan onze manier van sociaal emotioneel leren. Wij geven geen "lesjes" maar hebben een gezamenlijke taal die we spreken en dit doen we aan de hand van de voor iedereen bekende symbolen. Wij worden hier 2-jaarlijks in geschoold zodat dit altijd onze aandacht blijft houden.

Bouwen aan zelfvertrouwen betekent ook bouwen aan veerkracht. Als kinderen meer zelfvertrouwen ontwikkelen en weten wie ze zijn en wat hun sterke en ontwikkelpunten zijn hebben ze het ook minder nodig om de competitie aan te gaan. Groeien en ontwikkelen is geen wedstrijd. En iedereen is 100% goed zoals hij of zij is. Niet elk gedrag wordt goedgekeurd (dat is iets anders). Iemand met voldoende zelfvertrouwen heeft het niet nodig om een ander onderuit te halen. Daar zetten wij preventief op in. Pesten is van alle tijden en dat is een no go. Dit wordt direct met alle betrokkenen opgepakt. Leerlingen, leerkrachten en ouders.

Positieve Mindset

We willen ons onderwijs vormgeven vanuit een groeiende en ontwikkelingsgerichte mindset. We hoeven niet perfect te zijn, maar willen elke dag een beetje beter worden. Ook hierin laten we ons begeleiden door middel van coaching on the job. We investeren ook veel in scholing voor collega's. De school is een plek om te leren. Daar mogen (moeten) fouten gemaakt worden. Niet enkel cognitief maar op alle leergebieden. Dat levert prachtige leermomenten op.

Executieve functies

Omdat wij kinderen willen laten opgroeien als zelf nadenkende bewuste burgers besteden wij naast het sociaal emotioneel leren en de groei mindset ook expliciet aandacht aan het versterken van de executieve functies. Dit doen wij met behulp van de autometafoor. We leren de kinderen verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen gedrag. We leren ze zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Samen met de ouders. We leren de kinderen inzichten krijgen in waar ze goed in zijn en waar ze nog ontwikkelkansen hebben.

Burgerschap

Omdat "samen leren, werken en leven" een belangrijk gedachtegoed is van onze school, besteden wij ook door heel de school actief aandacht aan burgerschapsontwikkeling. Kinderen kunnen pas rekening houden met anderen en ergens een gegronde mening over vormen als ze daar ook voldoende kennis en oefening in gehad hebben. We leren ze kennis, vaardigheden en een open attitude aan. We leven in een land waarin vrijheid van meningsuiting een belangrijk gedachtegoed is, maar dat betekent wel dat het onze taak is om meningen goed te leren onderbouwen. Als school hebben wij in dit dorp een extra opdracht om de kinderen ook in aanraking te laten komen met wereldburgerschap. Aangezien onze doelgroep zeer eenzijdig (blank) is en de leerlingen later in de multiculturele samenleving zich staande hebben weten te houden.

Toekomst

Wij leiden kinderen op in een digitale wereld die sneller verandert dan dat wij bij kunnen houden. We vinden het daarom belangrijk om de kinderen naast goede basiskennis en basisvaardigheden ook een lerende grondhouding aan te leren om zich zo staande te kunnen blijven houden in hun eigen toekomst. Enkele voorbeelden hiervan zijn; samen leren werken in allerlei (digitale) vormen met verschillende kinderen en op verschillende niveaus.

Informatievaardigheden, digitale geletterdheid, creatief handelen en creatief denken, oplossingsgericht denken, verantwoordelijkheid nemen voor eigen gedrag enz. We moeten ze ook beschermen tegen de invloeden van de verslavende invloeden en de informatie die zij "ongevraagd" op zich af zien komen. Samen met de ouders moeten we kinderen leren wat wel en niet betrouwbaar zou kunnen zijn. Hoe moeilijk dat ook is. We moeten ze in elk geval zelf leren nadenken en niet alles laten geloven wat ze tegenkomen.

Pedagogische Driehoek

Wij zijn van mening dat een school niet kan functioneren zonder een constructieve samenwerking met de opvoeders en instanties die met de kinderen te maken hebben. Wij zullen daarom ook ons uiterste best doen om dingen samen op te pakken en te begeleiden met de ouders. Wij vinden ouderbetrokkenheid erg fijn. Niet alleen als er hulp nodig is bij rijden naar uitjes maar juist ook als het gaat om de ontwikkeling, het leren en het opvoeden. Daarbij is het leren en ontwikkelen onze maatschappelijke opdracht en willen wij ondersteunend zijn aan de opvoeding en is de rol van de ouders precies andersom wat ons betreft. Dan maken we ons samen sterk om kinderen groot te brengen tot goede burgers in een pluriforme en snel veranderende wereld.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het bestuur

Basisschool De Vest behoort tot de Onderwijsstichting KempenKind. Het bestuur van deze stichting draagt zorg voor 17 scholen voor basisonderwijs en 2 scholen voor speciaal basisonderwijs. Het bestuur heeft door verschuiving van taken van het ministerie naar de scholen, steeds meer ruimte voor eigen beleid op financieel en personeel gebied. Ook de financiële risico's worden steeds meer bij het bestuur gelegd. Daarom is samen met de scholen voor katholiek basis- en speciaal onderwijs in Hooge en Lage Mierde, Reusel, Hulsel, Bladel, Netersel, Hapert, Hoogeloon, Casteren, Duizel en Eersel één bestuur voor het gehele gebied gevormd. Een moderne onderwijsorganisatie vraagt om professionalisering en een duidelijke scheiding van besturende en toezichhoudende taken. De bestuurlijke verantwoordelijkheid komt in handen van een College van Bestuur, de toezichhoudende verantwoordelijkheid in handen van een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van het College van Bestuur. Het bestuur bepaalt de hoofdlijnen van het financiële beleid en het personeelsbeleid. Alle medewerkers van de 17 scholen zijn in dienst bij het bestuur. Het bestuur brengt het informatiebulletin "De Nieuwsbrief" uit, die te vinden is op www.kempenkind.nl.

Bovenschools management

Binnen Onderwijsstichting KempenKind zijn mevr. M.C. Jacobs-Janssen en mevr. A. Verberne werkzaam als College van Bestuur. Zij sturen de scholen aan op gezamenlijk beleid en vormen de verbinding met het algemeen bestuur, wat bestuurt op hoofdlijnen. De directeur blijft op elke school aanspreekpunt en verantwoordelijk voor het hele beleid.

De directie

De directie is werkzaam op zowel De Vest in Hoogeloon als op de St Jan in Duizel. Het bestuur heeft met de directie afspraken gemaakt over bevoegdheden, taken, verantwoording en werkwijze. De directie geeft leiding aan de school en is belast met de dagelijkse gang van zaken op school. Zij draagt onder meer zorg voor de voorbereiding en uitvoering van onderwijskundig, school organisatorisch en huishoudelijk beleid, personeelsbeleid, gebouwbeheer en financieel beleid. Ook het onderhouden van de interne en externe contacten is een belangrijke taak van de directie. De directeur maakt deel uit van het regionaal directieberaad. In acute gevallen is de directie ook buiten schooluren telefonisch bereikbaar op het volgende mobiele nummer: 06 53475303. De directeur is RDO geregistreerd, wat betekent dat zij altijd up-to-date is wat betreft bijscholing i.v.m. registratie.

De intern begeleider

Een intern begeleider heeft vele taken. Deze vallen grofweg in 3 hoofdzaken: Trendanalist, zorgregisseur, leercoördinator.

De intern begeleider (IB-er) heeft als taak de structuur van ondersteuning voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften op school te verbeteren. Hij/zij heeft een spilfunctie in de contacten van de school met externe instellingen op het gebied van ondersteuning. De IB-er is vanuit de school daarvoor de contactpersoon en voor de externe instellingen het aanspreekpunt. Hij/zij vormt een pijler waar de schoolorganisatie op is ingericht en vervult de rol van kwaliteitsfunctionaris op het gebied van onderwijs en ondersteuning op de school. De IB-er voert ondersteunende activiteiten uit op groeps- en schoolteamniveau. Bovenstaande vindt allemaal plaats onder verantwoordelijkheid van de schooldirecteur.

Het leerkrachtenteam

Iedere groep heeft een groepsleerkracht. Deze mentoren vanuit de startgroep geven les aan de groep en begeleidt de kinderen. Diverse groepsleerkrachten werken in deeltijd, waarbij de verantwoording voor een groep wordt gedeeld door meerdere leerkrachten. Tevens zijn er leerkrachtondersteuners aan onze school verbonden. Met regelmaat vindt er overleg plaats middels een bord en/ of werksessie, waarbij de praktische en onderwijsinhoudelijke zaken worden besproken. Daarnaast vindt er structureel intervisie plaats om met elkaar te leren van de dagelijkse praktijk. Onze school heeft structureel clusteroverleg, dit is een onderwijsinhoudelijk team dat de verantwoordelijkheid neemt om het team mee te nemen in de laatste ontwikkelingen, met als doel de kwaliteit per vakgebied steeds sterker te maken. Wij doen dit om met elkaar up to date te blijven en van elkaar te leren, zodat goed onderwijs niet afhankelijk wordt van de individuele leerkracht.

Onderwijsondersteunend personeel

De huishoudelijke dienst bestaat uit een conciërge en een interieurverzorgster. Zij bieden ondersteuning in een aantal uitvoerende taken, die niet op pedagogisch en onderwijskundig gebied liggen. Voorbeelden hiervan zijn: schoonmaak, kopiëren, kleine bouwtechnische aanpassingen, catering en diverse andere voorkomende werkzaamheden. Daarnaast

hebben wij ook een leerkrachtondersteuner die ondersteunend functioneert in het primaire proces in alle groepen. Dat kan individuele begeleiding zijn, het werken met de kinderen in kleine groepjes of het uitvoeren van voorbereidende taken en ondersteunen in de groepen. Zij heeft een onderwijsbevoegdheid en mag voor de groep staan indien nodig.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Specifieke taalactiviteiten	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Specifieke rekenactiviteiten	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Motoriek	 9 u 00 min	 9 u 00 min

De overige uren zitten verwerkt in de werklessen. Voor de groepen 1 en 2 is het lastiger de uren te specificeren omdat er veel verbinding is tussen de verschillende doelen en die ook dagelijks verwerkt zitten in het werken in hoeken (spel).

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal						
Levensbeschouwing						
Bewegingsonderwijs						
Kunstzinnige en creatieve vorming						
Wereldoriëntatie						
Rekenen/wiskunde						
Taal						
Lezen						
Sociaal emotioneel leren						
mindsetles / Fides						

In de basisuren zoals hierboven beschreven zit ook het werken in thema's. Daarbij komen de verschillende basisvakken terug, maar is er ook aandacht voor techniek, kunst en cultuur.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Buitenleeromgeving. Buitenruimte is ingericht als



2.2 Het team

Het team bestaat vanaf schooljaar 2026-2027 uit 1 man en 15 vrouwelijke werknemers.. De directeur is een vrouw. Het is een team wat de laatste jaren erg vernieuwd is. Nieuwe collega's en daarmee nieuwe impulsen komen het team in, maar de basis blijft door enkele collega's die er al langer zijn. 1 collega werkt fulltime. Alle andere collega's werken parttime. We vinden teamwork erg belangrijk om het groepsdoorbrekend onderwijs vorm te kunnen geven. Samen leren, samen leven, samenwerken is de basis waar wij vanuit werken. Samen leren op teamniveau geeft het juiste voorbeeld aan de kinderen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/ Wetenschap en bewegingsonderwijs



Technologie

Verlof personeel

Lesuitval

Op onze school zetten we ons in om lesuitval te voorkomen. Een leerkracht kan afwezig zijn omdat hij een cursus volgt of een begrafenis bijwoont, maar dit kan ook vanwege ziekte zijn. Dan doen we allereerst een beroep op de collega-leerkrachten met een parttime aanstelling. Indien zij verhinderd zijn, doen we een beroep op de flexibele schil van onderwijsstichting KempenKind. Alle vervangers zijn voorzien van een recente VOG. Het bestuur heeft een aantal leerkrachten in dienst die alleen kortstondig invallen voor een zieke collega. Indien ook dit geen oplossing biedt, wordt de groep opgesplitst en verdeeld over de andere aanwezige groepen, zodat er een leerkracht vrij komt. Wat we niet willen, is een onbevoegde persoon (conciërge, ouder) toezicht op een groep laten houden. Een uitzondering zou kunnen zijn om stagiaires van de Pabo hiervoor in te zetten of een onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner, onder supervisie van een collega. Door bovengenoemde maatregelen te nemen, trachten we onverwachte lesuitval voor leerlingen in een groep te kunnen voorkomen. Een garantie is het natuurlijk niet. Het naar huis sturen van kinderen is onze **allerlaatste** maatregel. Als dat nodig is worden ouders tijdig op de hoogte gebracht. Voor dit zover is heeft de school alles in het werk gesteld om vervanging te bewerkstelligen.

Wij proberen altijd om de kinderen op school te houden. Deze keuze moet wel verantwoord zijn. We hebben in de basisformatie gezorgd voor ruimte voor eerste opvang van leerlingen bij ziekte, verlof, ziekenhuisbezoeken enz van personeel. Ook onze vorm van onderwijs organiseren zorgt voor meer flexibiliteit bij ziekte dan het jaarstofklassensysteem. Kinderen kennen alle werkplekken en alle personeelsleden, omdat ze in flexibele groeperingsvormen zitten door de dag heen. Dat zijn ze al gewend. Daarnaast is het gebouw met vaste plekken voor materialen heel helpend voor de voorspelbaarheid van de kinderen. Ook als de eigen leerkracht wegvalt. Wij hebben veel strakke routines in de basis zitten. Toch zullen we in uiterste nood ook een groep naar huis moeten sturen als het echt niet meer anders kan. Veiligheid komt dan in het gedrang of het leer en ontwikkelendement voor de grote groep komt in het gedrang zijn aanleiding om in uiterste nood een groep of deel van een groep naar huis te sturen. Veiligheid en kwaliteit mogen niet in het gedrang komen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *kinderopvang avontureluur*.

We hanteren de landelijke richtlijnen voor kleuterverlengers en zittenblijvers. Daarnaast hebben wij een goede overdracht met de voorschoolse voorziening die binnen ons gebouw zit, door twee maal per jaar een mondelinge overdracht te organiseren tussen de onderbouwcoördinator en de leidster van het kinderdagverblijf / de peutergroep. Daarbij werken we met een overdrachtsdocument.

Tevens werken wij samen met CJG de Kempen, GGD de Kempen, de gemeente Bladel, bureau Halt en alle andere instanties die betrokken zijn bij de opvoeding en ontwikkeling van onze leerlingen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij zijn: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

1. Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
 2. Onderwijs op maat geven; gepersonaliseerd leren
 3. Werkvormen aanpassen aan het doel en de onderwijsbehoefte en de betrokkenheid van de leerling
 4. De kwaliteit van de leerkracht zorgt voor de kwaliteit van de les
 5. Leerlingen worden medeverantwoordelijk gemaakt voor hun eigen leerproces.
- Daarbij vormen een growth mindset, zelfreflectie en het geven/ontvangen van feedback een basisattitude in de lessen. Wij leren van elkaar en met elkaar, in alle lagen van de organisatie.

Kwaliteitszorg

Komend schooljaar hebben wij als grote verbeterthema's: Het invoeren van een nieuwe taal/spellingsmethode, Het versterken van ons leesonderwijs en het vergroten van onze vaardigheden op het gebied van formatief handelen om zo leerlingen meer mede eigenaar te maken van hun eigen leerproces. Verder willen we alle leerlingen uitdagen, zodat zij leren leren en niet werken om meters te maken. Dat vraagt nog een aanpassing van ons aanbod. De basisondersteuning wordt versterkt doordat we investeren in het mindset-handelen van de leerkrachten. Daarmee wordt ook het eigenaarschap op alle lagen verhoogd. Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integrale personeelsbeleid, waardoor we borgen dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verlopen. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Er wordt op onze school geauditeerd, we organiseren koffiemomentjes en beschikken over een leerlingenraad en houden leerlingarena's. Tevens nemen ouders deel in bepaalde werkgroepen. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (op basis van ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag, waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

De gesprekkencyclus

Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start-, basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Iedere leraar krijgt lesbezoeken (spontaan en/of vooraf gepland), een loopbaangesprek, een ontwikkelgesprek (1x per jaar), een functioneringsgesprek (jaar 1) en een beoordelingsgesprek (jaar 2). Bij de geplande lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd vanuit een hulpvraag. Wij stellen per jaar groepsdoelen vast voor het team en per studiedag formuleert elke leerkracht zijn eigen ontwikkeldoel, gekoppeld aan het onderwerp van die dag. De kritische beroepssituaties worden als leidraad genomen bij beoordelings- en functioneringsgesprekken, zowel tijdens het begeleidingstraject op stichtingsniveau als op schoolniveau. Persoonlijke ontwikkeling is altijd een onderwerp van gesprek bij alle gesprekken in de gesprekkencyclus.

Bekwaamheid

Onze school stelt leerkrachten aan die bevoegd zijn en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun ontwikkeling bij in de voorbereidingsformulieren van de jaarlijkse gesprekken uit de gesprekkencyclus. Daarnaast wordt een kopie van elk certificaat wat iemand heeft behaald, toegevoegd aan het digitale dossier van een collega.

Professionaliseren

Wij onderscheiden teamontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling. De teamontwikkeling is altijd gekoppeld aan de schoolontwikkeling. Wat ons betreft levert dat duurzame kwaliteitsverbetering op. De wensen voor persoonlijke individuele scholing worden besproken met de directeur tijdens de jaarlijkse gesprekken in de gesprekkencyclus. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren, bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school (de schoolverbeterdoelen). Er kunnen wensen zijn vanuit schoolbelang, in dat geval komt de vraag vanuit de directie wie dit op wil pakken. Mocht de wens komen vanuit een collega, dan gaan we in overleg wat betreft de haalbaarheid. De teamscholing wordt verwerkt in het werkverdelingsplan en is een verplicht onderdeel.

Begeleiding nieuwe leerkrachten

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid bestaat er een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het begeleidingsproces uit (zie format begeleidingsproces). Nieuwe leraren ontwikkelen een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) dat zich richt op het leren beheersen van de criteria die gekoppeld zijn aan de kritische beroepssituaties, en dan met name de criteria die gerelateerd zijn aan de fase 'startbekwaam'. De eerste twee schooljaren krijgen de nieuwe leerkrachten ook de mogelijkheid om op bestuursniveau extra begeleid te worden. Na het eerste jaar volgt een beoordeling en een uitspraak om wel of niet door te gaan met elkaar, naar aanleiding van de beoordeling. Op dat moment worden er in samenspraak met de collega afspraken gemaakt over hoe de begeleiding van het tweede jaar eruit zal zien. Daarna gaat de collega mee in het proces van alle andere collega's. Om van basisbekwaam naar vakbekwaam te kunnen ontwikkelen, zijn er op stichtingsniveau criteria opgesteld en volgt er een proces op bestuursniveau waarbij werk- en denkniveau en de te behalen criteria worden besproken in relatie tot de betreffende collega. Hieraan is een sollicitatieprocedure gekoppeld en een assessment is onderdeel van dit proces.

Voor schooljaar 2026 - 2027 staan de volgende ontwikkeldoelen op de agenda:

- * leesonderwijs met als focus eigenaarschap/ motivatie/ differentiatie en hoge verwachtingen
- * thematiseren met als focus eigenaarschap/ motivatie/ differentiatie en hoge verwachtingen
- * digitale geletterdheid
- * burgerschapsonderwijs.

Hoe bereiken we deze doelen?

Door het gebruik van het monitoringsprogramma WMK (onderdeel van parnassys) zorgen wij ervoor dat we onze focus blijven houden. Onze doelen uit het schoolplan zijn verdeeld over 4 schooljaren. In een meerjarenplanning hebben we alle onderwerpen beschreven. Aan de hand van deze planning zorgen we jaarlijks voor de juiste quickscans en vragenlijsten gekoppeld aan de onderwerpen van het jaar erna. Aan de hand van de quickscans stellen we jaardoelen op in een jaarplan. Dat jaarplan is onderverdeeld in projectplannen waar de coordinatoren van desbetreffend onderwerp medeverantwoordelijk voor is. Elke kartrekker schrijft een jaarplan met doelen en evalueren die doelen aan het einde van het schooljaar. Dit is een vast onderdeel van ons jaarverslag doordat wij dit ook doen via mijn schoolplan en WMK. Zo blijven we cyclisch werken aan onze kwaliteitsontwikkeling en blijft het gedragen door het hele team.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Inleiding

De ambitie om inclusiever onderwijs te bieden vraagt om een goede en gedragen visie op ondersteuning. In deze notitie beschrijft Onderwijsstichting KempenKind de herijkte visie op ondersteuning. Het accent in deze notitie ligt hierbij in hoofdzaak op het handelen van de 'onderwijsprofessional'. We gebruiken deze term om aan te geven dat we goed onderwijs samen vormgeven.

Ondersteuning is een vanzelfsprekend onderdeel van het onderwijs binnen KempenKind. Wij zien ondersteuning als een integraal onderdeel van goed onderwijs. Elk kind verdient een gelijke kans op een plek waar het zich gezien, gehoord en gesteund voelt. Onze visie op ondersteuning is bedoeld om richting te geven aan de wijze waarop wordt samengewerkt, keuzes worden maken en wordt gehandeld.

Visie op ondersteuning

Ieder kind heeft recht op optimale ontwikkelingskansen binnen een inclusieve, veilige en ondersteunende leeromgeving, waarin onderwijs, zorg en opvoeding in samenhang plaatsvinden. We geloven in de afstemming op de unieke behoeften van al onze leerlingen, binnen de context van de groep, waarbij de samenwerking tussen kind, ouders, en leerkracht, maar ook met de maatschappij, centraal staat.

Onze visie sluit aan bij het principe van afstemming zoals omschreven door K. Doornbos en de benadering van handelingsgericht werken (HGW), zoals verder uitgewerkt door Pameijer, N., van Beukering, T., & de Lange, S. (2024).

De uitgangspunten van Handelingsgericht Werken (HGW) zijn:

1. De werkwijze is doelgericht
1. Het gaat om wisselwerking en afstemming
1. Onderwijsbehoeften staan centraal
1. Leerkrachten maken het verschil, ouders doen er evenzeer toe
1. Positieve aspecten van leerlingen, leerkrachten en ouders zijn van groot belang
1. Schoolteams, leerlingen, ouders en ondersteuners werken constructief samen
1. De werkwijze is systematisch en transparant (planmatig)

In deze uitgangspunten staan de behoeften van de leerlingen centraal, altijd in afstemming en interactie met de omgeving: de school, ouders en de maatschappij. Daarbij wordt breed gekeken; ook externe factoren zoals context, armoede, stress en mentale gezondheid worden betrokken bij de ondersteuning van leerlingen.

De scholen binnen de stichting hanteren een proactieve en preventieve aanpak, waarbij tijdige signalering en samenwerking met externe partners, zoals jeugdzorg en gemeenten, essentieel zijn. De nadruk ligt op een ondersteunende en responsieve schoolcultuur, waarin het pedagogisch klimaat en de sociale veiligheid centraal staan (zoals omschreven door Wienen, B. (2021). Met andere ogen: Naar een inclusieve en rechtvaardige jeugdhulp en passend onderwijs). De basis wordt gevormd door de driehoek kind – ouder – school, waarin partnerschap en gezamenlijke verantwoordelijkheid centraal staan. Het hoorrecht van het kind wordt toegepast.

Onderwijsprofessionals en teamontwikkeling

Kempenkind wil een lerende organisatie zijn. Er wordt gebouwd aan een verbetercultuur waarin onderwijsprofessionals elkaar feedback geven op alle niveaus, van en met elkaar leren, en continu de professionele dialoog voeren. Het investeren in de vaardigheden, competenties, mindset en professionele ontwikkeling van onderwijsprofessionals wordt als essentieel beschouwd (balend en stralend leren).

De basisondersteuning

De school biedt basisondersteuning zoals vastgelegd binnen het samenwerkingsverband (SWV), gericht op een veilige en stimulerende leeromgeving. Deze ondersteuning wordt jaarlijks geëvalueerd.

Daarnaast biedt de school ook lichte en extra ondersteuning, zowel intern als via externe partners (CPO). Deze ondersteuning wordt ingezet wanneer basisondersteuning niet volstaat. Alle scholen van KempenKind volgen hierbij de herijkte 'visie op ondersteuning'. Hierin is onder meer vastgelegd dat de ondersteuning meer op leerkracht-, groeps- en schoolniveau en minder op leerlingniveau wordt ingezet. Daarnaast wordt er gewerkt aan de hand van 'inrichting ondersteuning passend onderwijs' en 'ondersteuning in beeld'.

Binnen Onderwijsstichting KempenKind richt de leerkracht zich op:

- Het creëren van een veilige en ondersteunende leeromgeving waarin leerlingen zich competent voelen en positieve relaties ervaren.
- Handelingsgericht en preventief werken, met een sterke focus op signalering en samenwerking met ouders en externe partners.
- Actieve samenwerking met betrokken binnen en buiten de school, waarbij gedeelde verantwoordelijkheid centraal staat.
- Differentiatie en variatie in doelen en instructie, met aandacht voor diverse leerstijlen en behoeften.
- Continue reflectie en professionele ontwikkeling, waarbij voortdurend wordt gewerkt aan het verbeteren van het pedagogisch en didactisch handelen.

Link: Samenwerkingsverband PO-De Kempen: ondersteuningsplan (www.podekempen.nl/basisondersteuning)

Ondersteuning onder schooltijd

Steeds vaker schakelen ouders/verzorgers op eigen initiatief en op eigen kosten externe hulp in voor hun kind. Denk hierbij aan bijvoorbeeld een therapeut of coach. Om hier op een goede een eenduidige manier mee om te gaan, is er binnen Onderwijsstichting KempenKind beleid op vastgesteld.

In principe staan wij terughoudend tegenover het toelaten van externe hulpverleners tijdens schooltijd, zowel in als buiten de school. Alleen in uitzonderingsgevallen – bijvoorbeeld wanneer sprake is van een medische indicatie of wanneer duidelijk is dat de hulp een onmisbare schakel vormt in het totale zorgtraject – kan een uitzondering worden gemaakt. Is er sprake van zo'n situatie? Dan vragen we ouders/verzorgers en de betreffende hulpverlener om een vrijwaringsverklaring te ondertekenen. Hiermee verklaren zij dat de school en het bevoegd gezag niet verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit en gevolgen van de geboden hulp. Als aan alle voorwaarden is voldaan én er heldere afspraken zijn gemaakt over de frequentie, tijdsduur en terugkoppeling, kan de directie toestemming geven.

Let op: voor behandeling in het kader van ernstige dyslexie (ED) geldt een uitzondering. Deze behandelingen mogen altijd plaatsvinden onder schooltijd en binnen de school.

Extra ondersteuning: wanneer en hoe?

Waar nodig wordt aanvullende ondersteuning ingezet. Het uitgangspunt is om de schoolomgeving zoveel mogelijk aan te passen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen, zodat deze binnen hun vertrouwde thuisnabije omgeving kan blijven leren en ontwikkelen.

Wanneer de ondersteuning binnen de reguliere setting niet voldoende is om tot ontwikkeling te komen, wordt er samen met ouders, de school en externe hulpverleners gekeken naar intensievere vormen van begeleiding. In sommige gevallen leidt dit tot de conclusie dat gespecialiseerde ondersteuning, zoals die geboden wordt in gespecialiseerd onderwijs, de beste ontwikkelingskansen biedt voor de leerling.

De instrumenten groeidocument en het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) maken de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften inzichtelijk en helpen om gestructureerd en planmatig te werken, met ruimte voor reflectie en bijsturing.

Op weg naar inclusiever en thuisnabij onderwijs

Wij werken toe naar een inclusievere onderwijsorganisatie waarin onderwijs en jeugdhulp steeds meer samenwerken. Dit vraagt om lef, flexibiliteit en creativiteit. Waar mogelijk zoekt men out-of-the-box oplossingen en ontwikkelt men initiatieven om kinderen zo thuisnabij mogelijk onderwijs te bieden. Het welzijn en de ontwikkeling zijn altijd de uitgangspunten.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Naast een rekenspecialist en een Intern Begeleider hebben wij een orthopedagoog die betrokken is bij onze school vanuit de lichte ondersteuning. Zij heeft ook jarenlange ervaring als dyslexiespecialist en maken dankbaar gebruik van die expertise.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Momenteel hebben we wel een leerteam Pedagogisch handelen. Een van de leerkrachten heeft het beleid geschreven en dit leerteam zorgt ervoor dat het team steeds op de hoogte is van de nieuwe inzichten en de gevolgen ervan op onze school. Ook monitoren zij de uitvoering van het beleid in de praktijk. Dus geen gedragsspecialist door opleiding, wel door lerende grondhouding en verbinding met elkaar. Samen leren staat centraal.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Zie aandachtspunt Sociaal Emotioneel. Wij werken met de methodiek Fides, De autometafoor van Ans Ramaut en de groeimindset. De monitoring hiervan ligt bij het leerteam pedagogisch handelen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Pedagogisch educatief professional
- Orthopedagoog
- Specialist motoriek

1 leerkracht met ALO diploma in dienst. Daarnaast werken wij tijdens de gymlessen met combinatiefunctionarissen van Click (vakleerkrachten) en wordt er jaarlijks signalering MRT gedaan met vervolgaanbod in de onderbouw. Ons team wordt ondersteund door een specialist motoriek vanuit Centrum Passend Onderwijs.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

In principe zullen wij geen medische handelingen verrichten. Een uitzondering op deze regel is altijd een onderdeel van een plan van aanpak en wordt goed begeleid door deskundigen. Ouders en leerkrachten leggen de afspraken vast in het plan.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

- * De juiste balans in werkvormen waardoor alle kinderen beter tot leren en ontwikkelen kunnen komen. Zowel binnen als buiten.
- * De juiste balans tussen sturing van de leerkracht en het eigenaarschap bij de leerlingen.
- * Burgerschapsonderwijs vast verwerken in het jaaraanbod van alle groepen.
- * Leesonderwijs goed en stevig wegzetten in een betekenisvolle context door ons leesonderwijs te koppelen aan de thema's. (WO)
- * Digitale geletterheid van leerkrachten en leerlingen versterken en aandacht voor privacy (AVG)
- * Kwaliteit van Rekenen blijven waarborgen met de nieuwe collega's met extra aandacht voor automatiseren en memoriseren.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht

Hoorrecht betekent dat leerlingen hun mening kunnen geven over beslissingen die hen aangaan. Dit geldt voor alle leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het hoorrecht is wettelijk verplicht vanaf 1 augustus 2025. Ontwikkelingsperspectieven die vóór deze datum zijn opgesteld, hoeven niet opnieuw te worden opgesteld. Het hoorrecht betreft een gesprek tussen de school en de leerling over de onderdelen van het ontwikkelingsperspectief. Dit gesprek moet op een manier plaatsvinden die past bij de leeftijd, rijpheid en mogelijkheden van de leerling. Het doel is om samen tot de juiste ondersteuning te komen. Hierin wordt niet alleen naar de mening gevraagd maar ook actief geluisterd naar de wensen van het kind. Deze worden opgenomen in het ontwikkelingsperspectief of als gespreksverslag toegevoegd aan het ontwikkelingsperspectief. Hoorrecht is een recht van de leerling; geen plicht. De leerling mag weigeren om over het ontwikkelingsperspectief in gesprek te gaan.

Factsheet over het hoorrecht: <https://www.poraad.nl/onderwijskansen/passend-en-inclusiever-onderwijs/factsheet-over-hoorrecht-leerlingen-op>

Het hoorrecht is tweeledig:

- Hoorrecht voor leerlingen met een ontwikkelperspectief over dat eigen ontwikkelperspectief.
- Hoorrecht voor alle leerlingen over het complete ondersteuningsaanbod van de school zoals dat in de schoolgids staat

Hoe ziet dit hoorrecht eruit bij leerlingen met een ontwikkelperspectief?

School gaat met de leerling in gesprek:

- Bij het opstellen van het OPP – Voordat het wordt vastgelegd.
- Bij het bijstellen van het OPP – Als er tussentijds wijzigingen nodig zijn.
- Bij de evaluatie van het OPP – Het OPP wordt ten minste één keer per schooljaar ook met de leerling zelf geëvalueerd.

Tijdens deze momenten krijgt de leerling de ruimte om zijn/haar ervaringen, behoeften en mening te delen. De school weegt deze input mee bij het nemen van besluiten over het OPP. In het OPP wordt vastgelegd op welke wijze de leerling is gehoord.

Hoorrecht voor alle leerlingen

Dit doen we jaarlijks middels een groepsgesprek. Dit gesprek heeft voor de herfstvakantie plaatsgevonden, na de individuele startgesprekken/gouden weken. Voorafgaand vindt er een inleidend gesprek plaats. Tijdens de inleiding wordt het volgende verteld aan de leerlingen:

Jij mag zeggen wat jij belangrijk vindt, bijvoorbeeld over hoe het leren gaat of wat je nodig hebt. De juf of meester luistert daar goed naar en denkt daarover na. Soms wordt jouw idee gebruikt, soms ook niet — maar jouw mening telt wel mee.

Het doel van dit groepsgesprek is: De mening van alle leerlingen ophalen over het ondersteuningsaanbod op school. Dit is verkennende informatie, die we met het team bespreekbaar maken. Als er veranderingen wenselijk zijn, dan gaan we onderzoeken wat dit betekent voor ons ondersteuningsaanbod.

2x per jaar is er een leerlingenraad, bij een van deze overleggen krijgen de kinderen een voorbereiding voor groepsgesprek m.b.t. de ondersteuning. Deze input koppelen ze tijdens de leerlingenraad terug. Iemand van het kwaliteitsteam leidt het overleg. Hier wordt een verslag van gemaakt en teruggekoppeld naar het team. Hier vloeien actiepunten uit voort. Ook wordt de notulen teruggekoppeld naar de groepen. Dit doet de gespreksleider.

De leerlingenraad heeft in juni 2026 meegedacht over wat goed gaat in de school en wat beter kan. De leden hebben vooraf input opgehaald tijdens de groepsvergaderingen. Hieronder een samenvatting van hun belangrijkste punten. Leerlingen geven aan dat zij zich prettig voelen bij duidelijke instructie en dat ze het fijn vinden als er korte effectieve instructies worden gegeven. Ze willen graag eigenaarschap door daarna te kiezen of ze snel aan de slag gaan of nog mee mogen luisteren naar de verlengde instructies. De leerlingen geven aan dat ze mee mogen denken over de hulp die ze krijgen en dat het fijn is als aan de leerlingen wordt gevraagd wat ze nodig hebben. Het werken met een belonings-systeem ervaren ze als prettig en waardevol. Ze ervaren dat ze meer positief gedrag laten zien als hier een beloning aan wordt gekoppeld.

Volgens de leerlingen kan het onderwijs op sommige punten worden verbeterd. Zij geven aan dat zij:
- meer bewegend willen leren.

- vaste meesters en juffen en zo min mogelijk wisselingen en invalkrachten.
 - het belangrijk vinden dat zij minder lang hoeven te wachten op hulp wanneer zij vastlopen.
- Bovenstaande punten nemen wij mee in de ontwikkeling van schooljaar 2026/2027.

Extra informatie

Wij zijn op weg van klassikaal onderwijs richting kindgericht (gepersonaliseerd) onderwijs. Dit betekent dat wij naar de onderwijsbehoefte van elke leerling kijken. Wij werken vanuit de leerlijnen en gieten de te behalen leerdoelen in de vorm van een meer betekenisvolle context. Wij hebben een specialist Hoogbegaafdheid en een specialist Rekenen in huis. Daarnaast leren we samen en worden we steeds beter in signaleren en afstemmen op de individuele onderwijsbehoefte, middels intervisie en groeps- en leerlingbesprekingen met de IB-er. Wij zijn generalisten en schakelen specialismen in, meestal vanuit het CPO (Centrum Passend Onderwijs). Er is een orthopedagoge verbonden aan onze school, die de IB-er adviseert en betrokken is bij ondersteuningstrajecten die mogelijk leiden tot een arrangementsaanvraag of een verwijzing. Wij hebben een breed aanpassingsvermogen waardoor we veel leerlingen kunnen blijven begeleiden. Daar waar het niet kan wordt in overleg met ouders eventueel een andere keuze gemaakt. We werken samen met devolgende instanties

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de zwangerschap tot 18 jaar.

Is je kind 5 jaar of zit het in groep 7 dan kun je een uitnodiging krijgen voor een gezondheidsonderzoek. Wil je hierover óf over wat Jeugdgezondheidszorg nog meer voor je kan betekenen meer weten, lees dan [hier](#) verder.

Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

De gemeente is verantwoordelijk voor alle hulp en ondersteuning aan kinderen en jongeren tot 18 jaar, en hun ouders. Heb je zorgen of vragen over de opvoeding, ontwikkeling of thuissituatie van je kind? Dan kun je terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin Bladel voor een gesprek.

Samen met een hulpverlener bekijk je welke hulp nodig is. Dit kan gaan om nieuwe vragen, maar ook om situaties waarin eerder jeugdhulp is geboden. Het Centrum voor Jeugd en Gezin biedt zelf ondersteuning, maar kan bij ingewikkeldere situaties ook het Kempenteam voor Jeugdhulp inschakelen. Samen maken jullie dan een gezinsplan. Is er nog meer specialistische hulp nodig? Dan wordt er in overleg gekeken welke extra ondersteuning ingezet kan worden.

Samen doen

Samen Doen is een samenwerking tussen school en het Centrum Jeugd en Gezin (CJG+) De Kempen. Dankzij dit initiatief is er regelmatig een jeugd- en gezinswerker van het Centrum voor Jeugd en Gezin+ aanwezig op school. Zo houden we de lijnen tussen onderwijs en jeugdhulp kort en kunnen we snel ondersteuning bieden wanneer dat nodig is. De jeugd- en gezinswerker helpt ouders en kinderen bij vragen over opvoeden, opgroeien of andere zorgen in het gezin. Wil je graag in contact komen met het Centrum voor Jeugd en Gezin+? Dan kun je dit aangeven bij de intern begeleider. Je mag ook zelf rechtstreeks contact opnemen met Centrum voor Jeugd en Gezin+.

Marieke Lavrijsen, jeugd- en gezinswerker op onze school, is op woensdagochtend in de school aanwezig. Mocht je met Marieke in contact willen komen kan dit via m.lavrijsen@cjgplusdekempen.nl.

Ondersteuningsteam (OST)

Zes keer per jaar hebben de intern begeleiders en leerkrachten van onze school de mogelijkheid urgente zorgen omtrent de ontwikkeling van een kind te bespreken in het ondersteuningsteam. In dit team zitten de intern begeleider, orthopedagoog van het Centrum voor Passend Onderwijs, jeugdarts of verpleegkundige van de GGD en een medewerker vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin Bladel. Ouders worden waar mogelijk uitgenodigd bij dit overleg.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Sociaal emotionele ontwikkeling

Sinds 2020 zijn wij een Fidesschool dat kenmerkt zich door het volgende motto ; " Samen bouwen aan Zelfvertrouwen."

In februari 2027 wordt door ons als team een herscholing gevolgd en een herregistratie verkregen op het certificaat van Fides.. Dit vindt 2 jaarlijks plaats. Het leerteam pedagogisch handelen heeft als taak om nieuwe collega's intern bij te scholen in onze manier van werken.

De methodiek Fides:

Het aanleren van Sociale Vaardigheden en werken aan Sociaal-Emotionele ontwikkeling van kinderen is iets wat je niet precies in een methode kunt vangen én ook niet een vaste plek kunt geven in het lesrooster. Sociale Vaardigheden/Sociaal Emotionele Ontwikkeling is iets wat alle dagen én ieder moment een rol speelt. Fides is dan ook niet een methode maar een werkwijze die op elk moment van de dag ingezet kan worden. We spreken met z'n allen dezelfde (Fides-)taal: leerlingen, leerkrachten én ouders. Bovenstaande is voor ons de reden geweest om te kiezen voor Fides. 'Fides' betekent 'vertrouwen'. Vertrouwen als kind, als jongere of als volwassene in jezelf. De Fides-werkwijze wil via praktische en zichtbare symbolen inzicht geven in jezelf en je omgeving. Het gaat erom dat je via sociale vaardigheden leert jezelf (bij) te sturen. De werkwijze is ontwikkeld door Henk en Ingrid de Visser.

Basisschool de Vest en Fides: Na de scholing gaan wij aan de slag met het borgen van de uniforme "taal". De symbolen krijgen een prominente plek binnen onze nieuwe school en het schema wordt standaard gebruikt om incidenten op te lossen. We gaan bovenbouwleerlingen trainen om dit schema actief te gebruiken, zodat zij als mediator kunnen dienen voor incidenten bij de jongere kinderen of klasgenoten. Ouders die meer over dit systeem willen weten kunnen via de kinderen een boekje lenen op school.

Bij de intakegesprekken met de ouders van nieuwe leerlingen zal er informatie rond Fides verstrekt worden (korte uitleg + verklaring symbolen). Ook zullen deze te vinden zijn op onze website en met regelmaat herhaald worden in de nieuwsbrieven.

Burgerschap

In 2020 heeft de Tweede Kamer zich gebogen over de herziening van de Wet Burgerschap. Een aanpassing (per 01-08-2021) is: het bevoegd gezag draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de basiswaarden en draagt voorts zorg voor een omgeving waarin leerlingen en personeel zich veilig en geaccepteerd weten, ongeacht de verschillen. Het bevoegd gezag heeft een zorgplicht voor een veilige schoolcultuur. Het is dus zaak, dat scholen zorgen voor een veilig schoolklimaat, in de meest brede betekenis van 'veilig'.

Op onze school beschouwen we (daarom) veiligheid als een onderdeel van Burgerschap. In de lessen van Fides, WO geïntegreerd, Taal, mediawijsheid besteden we aandacht aan allerlei aspecten van veiligheid. Maar ook bij allerlei extra activiteiten die de burgerschapsdoelen raken en jaarlijks terugkomen in ons curriculum. Hiervoor hanteren we een burgerschapsplan. De resultaten van de WMK-vragenlijst 'Burgerschap (doelen)' voor groep 7 worden in het burgerschapsplan meegenomen.

Wij leiden kinderen op voor een pluriforme, steeds veranderende maatschappij. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen. Wij willen als school de kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen en zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang, met als kernwaarden initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken. Daarnaast leren wij ze de kennis aan over andere culturen en geloven, zodat zij daar beter mee om leren gaan en een breder beeld ontwikkelen dan die van hun eigen cultuur en geloof.

Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. We streven naar een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken; onder andere middels Social Schools maar ook via de mail, telefonisch of (het liefst) persoonlijk. Ons uitgangspunt is: Iedereen is 100% goed zoals hij/zij is en hoort erbij. Dat is iets anders dan elk gedrag goedkeuren.

Veiligheid

In het kader van veiligheid spreken wij over een aandachtsfunctionaris, een preventiemedewerker, interne vertrouwenspersonen en BHV-ers. Zij hebben allemaal een specifieke taak binnen onze organisatie. Voor de taken waar deze mensen mee belast zijn zie bijlage.

Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen aan de hand van het schema van Fides. Er zijn school- en klassenregels, waaronder schoolpleinregels. Het Fidesgedachtegoed is juist om vanaf de basis kinderen te leren functioneren vanuit (zelf)vertrouwen. Als je namelijk vanuit zelfvertrouwen kunt handelen, heb je pesten niet nodig om je beter te voelen. In het leerlingvolgsysteem leerling in beeld houden we de resultaten van het sociaal emotioneel leren bij. Ook wordt er jaarlijks een veiligheidsvragenlijst afgenomen bij alle kinderen van groep 5 t/m 8 om het veiligheidsgevoel van de kinderen jaarlijks te kunnen monitoren. Deze gegevens worden anoniem ook jaarlijks aan de onderwijsinspectie doorgegeven.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

De coördinator sociale veiligheid zorgt voor een veilig positief en inclusief schoolklimaat. De coördinator ontwikkelt, bewaakt en evalueert het beleid rondom sociale veiligheid en ondersteunt het team bij het voorkomen en aanpakken van onveilig gedrag, waaronder pesten, discriminatie, grensoverschrijdend gedrag en online risico's. Op onze school vervult de interne begeleider de rol van coördinator sociale veiligheid.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via leerling in Beeld. De school gebruikt vragenlijsten om het sociaal-emotioneel functioneren en de veiligheidsbeleving van leerlingen te monitoren en versterken. De leerkrachten van groep 1/2 maken gebruik van een observatielijst van leerling in beeld om de individuele ontwikkeling in beeld te brengen. De leerkrachten van groep 3 t/m 8 gebruiken daarvoor ook leerling in beeld of WMK. Vanaf groep 5 vullen ook de leerlingen een vragenlijst in. De resultaten worden geanalyseerd op individueel, groeps- en schoolniveau, waarna passende interventies worden ingezet. De resultaten dienen we aan te leveren aan de onderwijsinspectie.

Incident en ongevallenregistratie

De school beschikt over een registratiesysteem: de betrokken leerkracht registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). De directeur en veiligheidscoördinator worden daarvan op de hoogte gebracht. Een incident wordt geregistreerd als de betrokken leerkracht inschat dat het daadwerkelijk een incident betreft, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks samen met het kwaliteitsteam de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

Monitoring

Ouders en leraren worden eens per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten daarvan worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	dhr. Koen Fokkinga (ICT/ I coach)	kfokkinga@kempenkind.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Carmen van Hees	Cvhees@kempenkind.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Ankie Heesters	aheesters@kempenkind.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Ankie Heesters	aheesters@kempenkind.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij werken samen met ouders vanuit de pedagogische "gouden" driehoek ouders - kind - school. Wij zijn van mening dat we, door goed samen te werken en vanuit vertrouwen in elkaar en de korte lijntjes, de ontwikkeling en het welzijn van de leerlingen kunnen versterken. Wij maken veel gebruik van ouderparticipatie, maar ook zetten we de expertises van ouders graag in bij bijvoorbeeld gastlessen bij het werken in thema's. We willen vanuit een gelijkwaardigheid met ouders communiceren en ook leerlingen betrekken in de communicatie die gaat over hun ontwikkeling.

Wij zijn ervan overtuigd dat ouders de opvoeders en ervaringsdeskundigen van hun eigen kinderen. Wij kunnen daarbij ondersteunen. Andersom zijn wij gespecialiseerd in onderwijs bieden. Wij weten hoe kinderen leren en ontwikkelen. Wij zien de leerlingen functioneren in een groep. Ouders kunnen ons daarbij ondersteunen. De meest laagdrempelige manier van ouderbetrokkenheid op de ontwikkeling is heel essentieel. Het automatiseren en memoriseren van geleerde technische onderdelen zoals basissommen en tafeltjes, maar ook spelling, topo en wat wij heel erg wenselijk vinden is dat ouders het plezier in lezen over zouden kunnen brengen. Samen lezen, praten over lezen, samen boeken zoeken in de bieb, samen over moeilijke woorden spreken, enz. Dat helpt leerlingen zoveel in hun ontwikkeling.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Zowel ouders als leerkrachten hebben er veel belang bij dat een kind zich prettig voelt op school. Een goede verstandhouding tussen ouders en school vinden wij erg belangrijk. Daarom informeren wij u zo goed mogelijk over het reilen en zeilen van de school. Goed contact met u als ouders willen we graag bevorderen. Na schooltijd kunt u gerust met de leerkracht over uw kind praten. Om er zeker van te zijn dat de leerkracht voldoende tijd voor u heeft, kunt u het beste een afspraak maken. Er zijn kinderen op school waarvan de ouders gescheiden leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun adressen kenbaar maken. Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: (digitale) informatiebrieven, (digitale) uitnodigingen voor de ouderavonden en leerling verslagen. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directie. Hierbij wordt aangetekend, dat voor spreekuurmomenten beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Oudergesprekken

Het doel hiervan is om ouders een kijkje in de keuken te geven over het dagelijkse reilen en zeilen in de groep. Na de start van het schooljaar heeft iedere leerkracht met alle ouders een oudergesprek. 2 x per schooljaar nemen we methode onafhankelijke toetsen af van ons volgsysteem Leerling in Beeld. Dit doen wij in januari en juni.

Tijdens het gesprek in november zal de leerkracht samen met de ouders en eventueel het kind de verwachtingen van komend schooljaar bespreken aan de hand van het ingevulde 'mijnrapportfolio'. In september wordt het onderdeel dit ben ik ingevuld door leerkracht en kind. Dit gebeurt tijdens een kindgesprekje onder schooltijd. Ouders kunnen dit lezen in mijnrapportfolio.

In november worden in mijnrapportfolio de onderdelen "zo ben ik" en "zo werk ik" ingevuld door de leerkrachten en in de bovenbouw ook door de leerlingen zelf. Dan volgt ook een eerste oudergesprek waarbij wij ouders en leerlingen uitnodigen.

In maart na de middentoets van leerling in beeld zal opnieuw de toetsresultaten gedeeld worden en zullen doelen en verwachtingen met ouders en kinderen bijgesteld worden in het vervolgggesprek. Wij nodigen ouders uit en kinderen zijn wat ons betreft welkom tijdens de gesprekken. Uiteindelijk bepalen ouders of de kinderen wel of niet aansluiten bij het gesprek.

In juni worden in mijnrapportfolio de onderdelen "zo ben ik" en "zo werk ik" ingevuld door de leerkrachten en in de bovenbouw ook door de leerlingen zelf.

Elke keer als mijnrapportfolio is ingevuld zal de leerkracht sowieso een gesprek hierover met het kind voeren.

Open Avond

Minimaal 1x per jaar organiseren wij een Open Avond, waarop leerkrachten en leerlingen laten zien waar ze mee bezig zijn in de praktijk van alledag. Deze avond is er ook de mogelijkheid om een kort overlegmoment met de leerkracht te hebben. Mocht er behoefte zijn aan een vervolgggesprek, dan kan dit direct worden afgestemd. Leerlingen en ouders worden geacht bij deze inloopavonden aanwezig te zijn. Naast deze avonden hebben we ook nog reguliere ouderavonden. Als u behoefte heeft aan een gesprek dan kunt u dit altijd aanvragen bij een leerkracht, maar de leerkracht kan u ook uitnodigen voor dit gesprek. Contacten kunnen dus op ieders initiatief. Ook naast de standaard ouderavonden. De data van de inloopavonden en ouderavonden vindt u op de jaarkalender van Social Schools. Bij ouderavonden krijgt u de mogelijkheid om in te tekenen voor tijdstippen via onze digitale community (social schools). Alle ouderavonden en inloopavonden zijn gekoppeld aan een plan van aanbod-periode en een themaperiode. Ouders die behoefte hebben aan een gesprek moeten zich vrij voelen een afspraak te maken voor een gesprek met de leerkracht.

Informatiekaart/informatieavond

Aan de start van het nieuwe schooljaar krijgen de kinderen een nieuwe informatiekaart mee die handig is om te bewaren. Hier staat vooral praktische informatie geldend voor dat schooljaar voor die groep of unit. Na de start van het schooljaar houden wij voor alle groepen een informatieavond. Voor de groep 7/8 komt er ook een informatiemoment voor het voortgezet onderwijs.

Nieuwsberichten

Wekelijks worden er door de leerkrachten op unitniveau en ook door de directeur worden op schoolniveau nieuwsberichten geschreven en gedeeld via social schools. Zo krijgen ouders mee wat er speelt in de groepen en zijn ouders altijd up to date qua informatie. Deze groepsberichten worden op vrijdagmiddag verzonden.

Huisbezoek

Indien het noodzakelijk c.q. wenselijk is dat de leerkracht een huisbezoek aflegt, is dat een mogelijkheid. Dit gebeurt natuurlijk in overleg met de ouders en leerkracht. Dit is geen standaard bij ons op school.

Social Schools

Social Schools is ons AVG-proof communicatiemiddel met ouders waarin allerlei informatie staat:

- Wekelijks een update-bericht van de klas
- Belangrijke informatie vanuit directie
- Absenties kunnen aangegeven worden
- De actuele agenda/kalender
- Inschrijven voor oudergesprekken

Schoolgids

Ieder schooljaar verschijnt er een schoolgids; een document waarin u kunt lezen hoe het onderwijs op onze school gestalte krijgt. Op school is een papieren versie beschikbaar. Veel gemakkelijker is het natuurlijk om de digitale versie op de website te raadplegen. Ook staat de meest recente versie op www.scholenopdekaart.nl.

Website

Door het raadplegen van onze website www.bsdevest.nl kunt u op een snelle manier actuele informatie verkrijgen. Onder het menu “documenten/downloads” zijn er diverse documenten voor ouders beschikbaar. Het is de moeite waard om eens te surfen op onze site. Voor foto’s en nieuwtjes kunt u beter onze beveiligde school-app Social Schools bekijken.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Overall waar wordt gewerkt, kunnen misverstanden ontstaan of fouten worden gemaakt. Ouders bespreken problemen in eerste instantie met de leerkracht van hun kind. Elke leerkracht neemt ouders en hun kind serieus en zoekt samen met hen naar de beste oplossing.

Interne vertrouwenspersoon:

Wanneer ouders het gevoel hebben dat zij door de leerkracht niet worden gehoord, kunnen zij dit bespreken met de directeur van de school. Mocht dit gesprek niet tot een oplossing leiden, dan kunnen ouders terecht bij de interne vertrouwenspersoon van de school. Deze vertrouwenspersoon heeft de taak om ervoor te zorgen dat klachten van ouders en kinderen altijd serieus worden genomen en op een passende manier worden afgehandeld. Zij bieden een luisterend oor, gaan vertrouwelijk met de informatie om en denken mee in de te nemen stappen.

De interne vertrouwenspersoon van onze school is:

* Ankie Heesters

* Carmen v Hees

Externe vertrouwenspersoon:

Als het probleem samen met de interne vertrouwenspersoon niet kan worden opgelost, kunnen ouders contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Onderwijsstichting KempenKind. Ook zij bieden een luisterend oor, gaan vertrouwelijk met de informatie om en denken met je mee in de te nemen vervolgstappen. De eerste insteek is vaak om het gesprek met de betrokkenen op school weer aan te gaan, zodat jullie er samen uit kunnen komen. De vertrouwenspersoon kan je begeleiden in deze gesprekken. Kijk voor meer informatie op de site www.vertrouwenswerk.nl.

Indien nodig wordt de klacht vervolgens doorverwezen naar de onafhankelijke geschillencommissie waarbij de stichting is aangesloten. De externe vertrouwenspersonen zijn:

- Annelies Spitz
Tel. nr.: 06-33646887
E-mail: anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl
- Roy Ploegmakers
Tel. nr.: 06-48088774
E-mail: royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

Website: www.vertrouwenswerk.nl

De klachtenregeling:

Heb je het idee dat je melding op school niet goed is afgehandeld en wil je een klacht indienen, dan kan de interne vertrouwenspersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon vanuit Vertrouwenswerk.nl je hierin begeleiden. KempenKind is aangesloten bij de Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). De klachtencommissie onderzoekt jouw klacht door hoor en wederhoor en geeft een gemotiveerde uitspraak of de klacht wel, niet of gedeeltelijk gegrond is. Aan de uitspraak is meestal een niet bindend advies voor het bestuur gekoppeld. Voor meer informatie over de klachtenregeling ga je naar de website.

Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 394, 3440 AJ Woerden

Tel. nr.: 070-3861697

E-mail: info@gcbo.nl

Website: www.gcbo.nl

De vertrouwensinspecteur

Je kunt ook altijd contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs wanneer zich op school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld, discriminatie of radicalisering. De vertrouwensinspecteur zal aandachtig naar je luisteren en je eventueel adviseren over de te nemen stappen. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren (ook in de schoolvakanties) bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 3 111.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- enquetes/ gesprekken
- visitaties
- werkgroepen

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

MR / GMR

Aan de school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Deze raad is het overlegorgaan tussen ouders, teamleden, directie en schoolbestuur. Met de wet en het MR-reglement als leidraad kunnen diverse geledingen hun invloed uitoefenen op het beleid van de school. Het is duidelijk dat ouders en teamleden baat hebben bij een goed functionerende medezeggenschapsraad. Dit kan alleen maar als de leden op de hoogte blijven van wat er leeft bij ouders en team. De vergaderingen zijn openbaar, dus voor iedereen toegankelijk, tenzij het van tevoren anders is aangegeven. De vergaderdata staan vermeld in de kalender van social schools. De notulen staan zijn op te vragen bij de MR en een samenvatting van de besproken punten komt in de nieuwsbrief van social schools. Opmerkingen of zaken die u van belang vindt, kunt u altijd aan de leden kenbaar maken. Zij kunnen u tevens informatie verstrekken over de MR.

Per 1 augustus 2011 is bij Stichting Kempenkind een nieuwe gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (afgekort GMR) tot stand gekomen. In de GMR zitten 5 personeelsleden en 5 ouders. De vergaderingen zijn openbaar, mits anders aangegeven.

Er is een oudersteunpunt PO De Kempen te vinden op <https://oudersteunpunt-podekempen.nl/>

De medezeggenschapsraden van de verschillende scholen hebben bepaalde advies- en instemmingsbevoegdheden overgedragen aan de gemeenschappelijke raad. De GMR behandelt uitsluitend zaken die van belang zijn voor de betrokken scholen. Wij hebben geen afvaardiging vanuit onze school vanuit de leerkrachten, wel vanuit het cluster JandeVest.

De personeelsgeleding van de MR wordt momenteel gevormd door en Koen Fokkinga. De oudergeleding wordt gevormd door, Bart Brom en Hein Wouters. De leden zijn altijd aan te spreken of bereikbaar via Social Schools. Bij stemming voor iets zullen twee van de drie ouderleden stemmen. Degene die stemmen is vooraf bepaald. Dit is om een gelijk aantal te hebben als de PMR leden. Dit zijn Koen Fokkinga en

Oudervereniging

De oudervereniging (OV) is een vertegenwoordiging van alle ouders van kinderen die op onze school zitten. De oudervereniging ondersteunt de leerkrachten bij schoolactiviteiten en organiseert zelf bepaalde activiteiten. Een andere taak van de oudervereniging is dat ze andere ouders informeert over de gang van zaken op school. Het is belangrijk dat er een goede samenwerking maar ook afstemming is tussen de verschillende geledingen. Daarom worden de vergaderingen van de oudervereniging bezocht door afgevaardigden van de MR en van het team. Wij zijn verheugd te constateren dat in de meeste gevallen vele ouders bereid zijn om ons te ondersteunen. De oudervereniging vergadert enkele keren per jaar op school. In een vergadering komen o.a. de aanstaande gebeurtenissen aan de orde. Ook wordt er gekeken in hoeverre de oudervereniging bij de organisatie en assistentie van de activiteiten betrokken kan worden. Tevens wordt er gesproken over methodes en regelingen; meer algemeen: het leef- en leerklimaat op school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Vrijwillige ouderbijdrage

Binnen onze school en onze stichting staat kansengelijkheid centraal. Alle kinderen moeten zonder financiële drempels kunnen deelnemen aan alle activiteiten die door de school worden georganiseerd.

Daarom wordt er geen vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Activiteiten zoals vieringen en andere structurele extra activiteiten worden volledig bekostigd vanuit de schoolbegroting. De school reserveert hiervoor jaarlijks een vast bedrag per leerling en maakt hierin zorgvuldige keuzes.

Ouders worden van harte uitgenodigd om mee te denken, te helpen en bij te dragen aan de organisatie en uitvoering van activiteiten. Op die manier blijven ouders op een betrokken en waardevolle manier verbonden aan de school, zonder dat hier een financiële bijdrage tegenover staat.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld wil dat alle kinderen meedoen! Zelf de schoolmaterialen betalen levert vandaag de dag meer en meer problemen op. Ook het kunnen meedoen met sport, schoolexcursie, muziek of dans is ook allang niet altijd meer vanzelfsprekend voor alle kinderen. Leergeld vindt dat kinderen niet de dupe mogen worden van tekorten in het gezinsbudget en biedt directe hulp. Kinderen mogen niet geremd worden in hun ontwikkeling. Het is zeer belangrijk dat ze meedoen. Of het nu gaat om het meedoen aan een excursie, sport, school of andere activiteit maakt niet uit! Het gaat om het belang EN de sociale ontwikkeling van het kind. Als het goed is voor het kind is het ook goed voor de samenleving! Hoe werkt Leergeld? Een aanvraag indienen kan via de website www.leergeldvldhovensdekempens.nl. Nadat de aanvraag is ingediend, zal een vrijwilliger contact opnemen om uw persoonlijke situatie door te nemen. Deze persoon kijkt naar je omstandigheden, financiële situatie, etc. Hierna krijgt u duidelijkheid of u in aanmerking komt voor een bijdrage. Goed om te weten: Leergeld biedt alleen hulp in natura aan. Het kan zijn, dat uit de aanvraag blijkt dat u in aanmerking komt voor hulp door een andere instantie. Ook in dat geval helpt Leergeld u verder. Om administratieve rompslomp te besparen betaalt Leergeld geen geld uit als u een aanvraag doet. In plaats daarvan wordt de school, vereniging of club rechtstreeks betaald. U kunt Leergeld bellen: 06 – 12 88 06 01 of mailen: coordinator.dekempens@leergeldvdk.nl. De Gemeente stelt gelden beschikbaar voor Stichting Leergeld.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmelden

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer een leerling wegens ziekte of een andere geldige reden de school niet kan bezoeken, melden ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk en uiterlijk vóór aanvang van de schooldag bij de school. Ziekmelden kan via Social Schools en/of telefonisch. Bij afwezigheid zonder melding neemt de school dezelfde dag contact op met ouders/verzorgers. Indien sprake is van ongeoorloofd of twijfelachtig verzuim, is de directeur wettelijk verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook bij ziekmeldingen direct vóór of na een vakantie kan, contact worden opgenomen met ouders en de leerplichtambtenaar. Leerlingen van vier jaar zijn nog niet leerplichtig, maar ook voor hen geldt dat afwezigheid altijd gemeld wordt in het kader van zorgvuldige begeleiding.

Afspraken zoals tandarts- en doktersbezoeken worden, voor zover mogelijk, buiten schooltijd gepland.

Bij vragen over ziekmelden kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met de directeur van de school.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Voor afwezigheid anders dan ziekte vragen ouders/verzorgers vooraf verlof aan. Dit gebeurt via Social Schools/ door middel van een verlofaanvraagformulier verkrijgbaar bij de administratie. De aanvraag wordt tijdig ingediend en waar nodig voorzien van bewijsstukken. De directeur beoordeelt verlofaanvragen binnen de kaders van de Leerplichtwet 1969.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Verlof wegens gewichtige omstandigheden kan worden toegekend voor situaties die buiten de wil van ouders en leerling liggen, zoals:

- huwelijk, jubileum (conform wettelijke richtlijnen), geboorte of overlijden binnen de familie;
- levensbedreigende ziekte van bloed- of aanverwanten;
- verhuizing;
- verplichtingen voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging (max. 1 dag);
- andere naar het oordeel van de directeur zwaarwegende omstandigheden.

De directeur is bevoegd verlof toe te kennen tot maximaal 10 schooldagen per schooljaar, aaneengesloten of opgeteld. Deze verlopen moeten wel aan de leerplichtwet voldoen. Gaat het om meer dan 10 schooldagen, dan beslist de leerplichtambtenaar, waarbij het oordeel van de directeur wordt betrokken.

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties

Vakantieverlof buiten de vastgestelde schoolvakanties is in principe niet toegestaan en wordt alleen in uitzonderlijke situaties toegekend. Dit kan uitsluitend wanneer:

- door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, vakantie tijdens de schoolvakanties aantoonbaar niet mogelijk is én dat dit leidt tot aantoonbare onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen;

- een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit dit blijkt.

Een verzoek om vakantieverlof:

- wordt schriftelijk aangevraagd;
- wordt minimaal acht weken vooraf ingediend;
- betreft maximaal 10 schooldagen, eenmaal per schooljaar;
- wordt niet verleend in de eerste twee weken van het schooljaar.

De directeur beslist over aanvragen die binnen deze grenzen vallen. Bij twijfel is er overleg tussen de directeur en de leerplichtambtenaar.

Besluiten over verlof zijn besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Wanneer ouders het niet eens zijn met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. De directeur hoort de aanvrager, eventueel bijgestaan door derden. Binnen 6 weken beslist de directeur. Bij een afwijzing op het bezwaarschrift kunnen ouders binnen 6 weken een beroepsprocedure aangaan bij de (Arrondissements)Rechtbank te 's-Hertogenbosch.

Wanneer ouders hun kind toch van school houden zonder toestemming of na afwijzing van verlof, is de directeur wettelijk verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar onderzoekt het verzuim, nodigt ouders uit voor een verhoor en zal de bevindingen doorsturen naar het Openbaar Ministerie.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelatingsbeleid

Onze school heeft als doel dat kinderen zoveel mogelijk onderwijs volgen in hun eigen woonomgeving. Tegelijkertijd willen we een goede en passende start voor ieder kind. Iedere aanmelding wordt daarom zorgvuldig bekeken, waarbij we uitgaan van de ontwikkeling van het kind en de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften die daarbij horen. Binnen dit uitgangspunt hanteren de scholen van de stichting een zorgvuldig toelatingsbeleid. Daarbij staat het recht van ieder kind op onderwijs centraal, evenals de verantwoordelijkheid van de school om samen met ouders te zoeken naar een passende onderwijsplek.

Oriëntatie en aanmelding

Ouders die belangstelling hebben voor onze school kunnen contact opnemen met de school voor een oriëntatiegesprek en rondleiding. De leerling is hierbij welkom en bij voorkeur aanwezig. Tijdens dit gesprek ontvangen ouders informatie over de visie, werkwijze en ondersteuning van de school. Aan het einde van het gesprek krijgen ouders het inschrijfformulier mee.

De aanmelding is definitief zodra het volledig ingevulde en ondertekende inschrijfformulier is ingeleverd bij de administratie van de school. De administratie controleert het formulier op volledigheid. Wanneer gegevens ontbreken, worden ouders gevraagd deze aan te vullen; de aanmelding wordt pas in behandeling genomen zodra het formulier compleet is.

Binnen twee werkdagen na ontvangst van het volledige inschrijfformulier ontvangen ouders een schriftelijke bevestiging van de aanmelding. Vanaf dat moment start de wettelijke onderzoeksperiode.

Onderzoeksperiode en zorgplicht

Na aanmelding geldt de Zorgplicht Passend Onderwijs. De school onderzoekt of zij kan voorzien in de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. Deze onderzoeksperiode duurt maximaal zes weken en kan, indien nodig, éénmalig worden verlengd met vier weken.

Tijdens deze periode kan, met toestemming van ouders, informatie worden opgevraagd bij de voorschoolse voorziening, kinderopvang of een vorige school. Ook kan de intern begeleider worden betrokken bij het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoeften. Daarbij kunnen aanvullende gesprekken, observaties of overlegmomenten plaatsvinden (bijvoorbeeld met externe deskundigen of in het ondersteuningsteam).

Wanneer ouders geen toestemming geven voor het opvragen van externe informatie, volgt een aanvullend gesprek op school met ouders, directie en intern begeleider.

Besluitvorming

Aan het einde van de onderzoeksperiode besluit de school of wij het kind kunnen toelaten. Dit besluit wordt zorgvuldig genomen, rekening houdend met:

- de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind;
- het schoolondersteuningsprofiel;
- de groepssamenstelling;
- de beschikbare ondersteuning en organisatorische mogelijkheden van de school.

Wanneer de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften, ontvangen ouders een schriftelijke bevestiging van inschrijving. Indien de school het kind niet kan toelaten, worden ouders hierover mondeling en schriftelijk, gemotiveerd geïnformeerd. De school blijft in dat geval verantwoordelijk voor het meedenken over en begeleiden naar een andere passende onderwijsplek, in samenwerking met het samenwerkingsverband. Ouders worden gewezen op de mogelijkheid van bezwaar en beroep.

Start op school

Na inschrijving worden ouders en leerling uitgenodigd voor een intakegesprek met de groepsleerkracht. Dit gesprek vindt uiterlijk zes weken vóór de startdatum plaats. Tijdens dit gesprek worden bijzonderheden, aandachtspunten en eventuele ondersteuningsafspraken besproken.

Kinderen mogen starten op de basisschool vanaf de dag na hun vierde verjaardag of later op een in overleg met ouders passend moment. De leerplicht gaat in vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin een kind vijf jaar wordt. Voorafgaand aan de start kunnen kinderen, vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden, gebruikmaken van wettelijke wenmomenten van maximaal vijf dagen of tien dagdelen. De invulling hiervan wordt afgestemd op wat passend is voor het kind, de ouders en de groep. Kinderen die in de vier weken voor de zomervakantie vier jaar worden, starten in principe na de zomervakantie, zodat zij voldoende tijd hebben om te wennen aan de groep, de leerkracht en de dagelijkse routines van de school.

Twee maanden vóór de startdatum ontvangen ouders het intakeformulier, dat uiterlijk twee weken vóór het intakegesprek wordt ingeleverd.

Binnen onze scholen vinden we het belangrijk dat kinderen zo zelfstandig mogelijk kunnen deelnemen aan de schooldag. Van kinderen die instromen in groep 1 verwachten we daarom dat zij in principe zindelijk zijn, waarbij we uiteraard begrip hebben voor incidentele ongelukjes. Wanneer een kind bij instroom nog niet (volledig) zindelijk is, gaan school en ouders hierover met elkaar in gesprek om samen te bekijken hoe de start zo passend mogelijk kan worden ingericht. In deze situaties ligt de verantwoordelijkheid voor verzorging en verschoning tijdens schooltijd bij de ouders. Wanneer sprake is van een medische oorzaak waardoor zindelijkheid nog niet mogelijk is, worden hierover maatwerkafspraken gemaakt. Ook in deze gevallen blijven ouders verantwoordelijk voor de verzorging van hun kind tijdens schooltijd, waarbij de school samen met ouders kijkt naar een zo passend en haalbaar mogelijke invulling.

Overstap van een andere school

Wanneer een leerling overstapt van een andere basisschool zorgen we, met toestemming van ouders, voor afstemming met de school van herkomst. Dit gebeurt zorgvuldig en met als doel het onderwijs zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de behoeften van het kind.

4.5 AVG en samenwerking JGZ

Als het gaat om privacy hebben wij op Kempenkind-niveau een externe coördinator Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Onze Bovenschoolse ICT-er Bram Naus is degene die samen met de externe coördinator de monitoring doet op de AVG-wet. Om goed onderwijs te kunnen geven en activiteiten te kunnen organiseren, verwerkt de school gegevens van uw kind. Hierbij kunt u denken aan onder andere contactgegevens, schoolresultaten, voortgang van het onderwijs en gegevens over de ouderbijdrage. In het "Privacyreglement Leerlingengegevens" van Onderwijsstichting KempenKind staat beschreven op welke wijze de school omgaat met deze gegevens. Hierin staat onder andere beschreven wie welke gegevens op welke manier mag bewerken. Ook staat in dit reglement aan welke andere organisaties onze school gegevens van uw kind verstrekt en onder welke voorwaarden dit gebeurt. De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier.

Recht op inzage en verwerking van persoonsgegevens

Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) hebben ouders het recht om te weten hoe de school omgaat met de persoonsgegevens van hun kind. Dit houdt in dat zij recht hebben op inzage, correctie, verwijdering, beperking van verwerking, bezwaar en overdraagbaarheid van gegevens (dataportabiliteit). Ouders kunnen hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van de school of het bestuur van de onderwijsstichting KempenKind. De school of stichting reageert binnen vier weken. Bij complexe verzoeken kan deze termijn worden verlengd tot maximaal twaalf weken. Als ouders niet tevreden zijn met de reactie, kunnen zij een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Meer informatie over de rechten en de procedure is te vinden op de [website van KempenKind in het privacyreglement](#).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Begeleidingsstructuur

Binnen het onderwijscluster JandeVest werken wij met de systematische manier van Handelingsgericht Werken, oftewel de HGW. Het onderwijs wordt afgestemd op de onderwijs- en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kindkenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft.

Dit zijn de zeven uitgangspunten van HGW:

1. Onderwijsbehoeften staan centraal;
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking;
3. De leerkracht doet ertoe;
4. Positieve aspecten zijn van groot belang;
5. We werken constructief samen;
6. Ons handelen is doelgericht;
7. De werkwijze is systematisch en transparant.

Binnen het cluster Jan de Vest geven wij HGW vorm door PDCA-cyclus en hier koppelen wij 2x per jaar een Plan van Aanbod (PvA) aan. Op onderstaande manier vertalen wij dit naar onze jaarplanning: Het plan van aanbod is een continu proces waar leerkrachten en IB samen elkaar scherp houden op de processen van de groepen en de individuele kinderen. De kartrekkers van de inhoudelijke leerteams dragen medeverantwoordelijkheid op schoolniveau en tijdens de werksessies van de verbeteronderwerpen worden groepsprocessen geevalueerd en gereflecteerd met het hele team. Individuele processen zitten voornamelijk tussen de betrokken leerkrachten en de IB-er.

Augustus: Studiedag opbrengsten en maken groepsplan 1

Oktober: Nav LIB sociaal emotioneel een groepsplan SEL maken

Januari : M-toetsen Leerling in beeld

Februari : Studiedag opbrengsten; evaluatie groepsplan maken groepsplan 2

Maart: Evalueren groepsplan SEL en bijstellen

Juni: Evaluatie groepsplan 2. Afronden schooljaar. Overdracht.

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en LIB. Voor de LIB toetsen gebruiken we toetskalender. LIB wordt afgenomen aan het begin van het schooljaar en in het midden van het schooljaar. Ouders worden op de oudergesprekken en middels de verschillende publicaties in mijn rapportfolio op de hoogte gehouden van de brede ontwikkeling van hun kind. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets in de eerste 2 weken van februari. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De data van de oudergesprekken vindt u in de agenda in social schools. Wij volgen voor de advisering de adviesdata van het ministerie van OCW.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze

minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

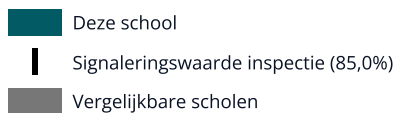
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

In de afgelopen jaren hebben onze groepen 8 de route 8 doorstroomtoets gemaakt. In schooljaar 24-25 zijn wij overgestapt naar de doorstroomtoets van leerling in beeld, omdat dit een logischer toets is als afsluiting van het volgen van onze leerlingen met de LIB (leerling in beeld). Dit is een adaptieve en digitale doorstroomtoets.

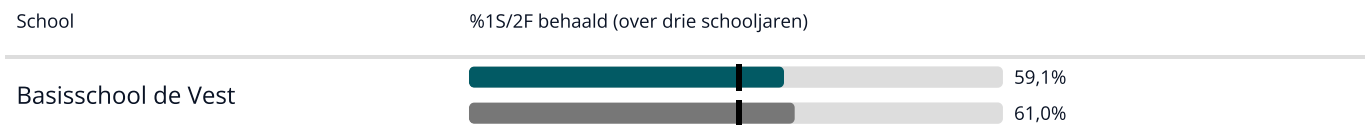
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



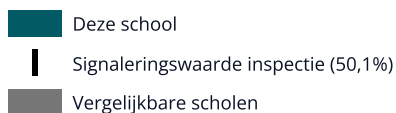
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het geven van een schooladvies is een zorgvuldig proces.

Dit start al in groep 7. Daar gaan leerkrachten met elkaar en met de intern begeleider een eerste poging doen tot een voorlopige inschatting van het advies. Ook worden ouders en kinderen bevraagd naar hun idee. In een pre adviesgesprek worden de bevindingen met elkaar besproken en doelen gesteld voor de komende periode om aan te werken.

In groep 8 komt het voorlopige advies in een gespreksronde nav de leerling in beeld toetsen en de werkhouding en het gedrag in groep 8. Dan worden de adviseringen voor het eerst op papier gezet en met elkaar besproken. Soms zijn het nog open adviseringen, soms hebben ze al meer richting of start het moment om samen te oriënteren op een school. Wij geven een niveau advies, ouders en kinderen melden hun kind aan bij een school. Als de overstap naar het VO niet vanzelf gaat nemen wij als school een ondersteunende rol aan.

In maart groep 8, na de uitslag van de doorstroomtoets wordt het advies definitief gemaakt. Dan wordt het overdrachtdossier met ouders en leerling doorgesproken en klaargezet om naar het VO te versturen.

Ouders melden hun kind aan.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

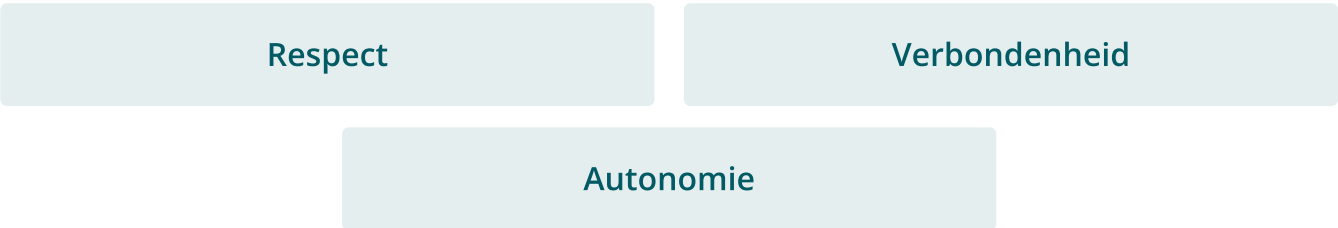
Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	5,3%
vmbo-b / -k	12,3%
vmbo-k	7,0%
vmbo-k / -(g)t	1,8%
vmbo-(g)t	17,5%
vmbo-(g)t / havo	15,8%
havo	8,8%
havo / vwo	12,3%
vwo	17,5%
onbekend	1,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Iedereen hoort erbij. We beleven het leren met elkaar. Wij willen de kinderen echt zien, ook als dat een flinke uitdaging is in groepsverband. Iedereen is goed zoals hij/zij is. We lossen zaken op en hebben vertrouwen in de toekomst. We leren de kinderen bewust om te gaan met persoonlijkheidsontwikkeling, maar ook in relatie tot de ander. Kinderen dienen respect te hebben voor de grens van de ander. Zelf gebruiken wij de observaties tijdens werk en spel om af te stemmen op wat de onderwijsbehoefte van de groep is, gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling. Wij zijn allemaal verantwoordelijk voor de sfeer binnen de school, in de groep en op het schoolplein.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

De observatielijsten worden 1 of twee keer per jaar ingevuld, naar aanleiding van alle observaties van elke dag. Daarna gaat de leerkracht kijken naar de behoefte van de groep als het gaat om de lessen uit de methode Kinderen en hun sociale talenten. Soms heeft een klein groepje leerlingen nog iets extra's nodig. Dit wordt dan verwerkt in de lessen en in een plan van aanpak voor dat groepje. Het kan ook zo zijn dat een enkele leerling nog andere specifieke afspraken nodig heeft. Ook die worden beschreven, met ouders en leerlingen zelf besproken en daar wordt dan naar gehandeld. Wij werken ook met een anti pest protocol en een veiligheidsbeleid. Daarnaast zetten wij heel bewust coöperatieve leervormen in, omdat wij van mening zijn dat leren een sociaal proces is. Ook investeren wij in scholing van leerkrachten en leerlingen als het gaat om de growth mindset.

6 Schooltijden en opvang

Wij werken met een continuooster. Op ma, di, do en vr zitten onze leerlingen op school van 8.30 u - 14.30 u. Tussen de middag eet de eigen leerkracht met de kinderen en nemen we een moment pauze waarbij de leerlingen onder begeleiding buiten gaan spelen. Op woensdag zijn alle groepen om 12.15 u uit en de groepen 1/2 zijn ook op vrijdag om 12.15 u uit.

Ons lunchprotocol is op onze website te vinden. Wij werken niet met lijstjes van goede en slechte dingen. Wij vragen ouders een gezonde lunch te verzorgen voor hun kind. Geen extra's(liever een extra boterham) alleen groente of fruit mag als extra. Wij schenken thee voor de liefhebbers. De rest drinkt water.

Wij doen dit om grote verschillen tussen kinderen te verkleinen en iedereen te stimuleren om een gezonde lunch klaar te maken voor de kinderen. Daarnaast is het drinken van water gezond en levert het minder vlekken op.

Tijdens de lunch zijn we in de groepen 1 t/m 3 10 minuten stil. In de overige groepen eten we 5 minuten in stilte.

Daarna mag er gefluisterd worden of wordt er voorgelezen. De stilte heeft als doel om even je focus op jezelf te hebben en op je eigen lunch.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:25 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:25 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:25 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:25 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:25 - 12:00	12:30 - 14:30	-

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: groep 1 en 2 zijn om 12.15 u uit.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **KDV Avontureluur**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Avontureluur** en **Kinderopvang Nummereen**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Kinderopvang

Onze school werkt samen met Nummer Een voor het VVE en peuterprogramma(PPR). Deze organisatie biedt op verschillende locaties in de Kempen en Veldhoven dagopvang (0-4 jr), buitenschoolse opvang (4-13 jr) en een peuterprogramma. In Hoogeloon enkel het peuterprogramma.

Vanaf febr. 2026 zijn kinderen vanuit onze school ook welkom bij een outdoor NSO locatie van Nummer Een in Duizel (het Bazenbos Duizel). Leerlingen worden op school opgehaald.

Vanaf 9 mei 2022 is er een Agrarische kinderdagverblijf in Hoogeloon. Het is een agrarische KDV. Zij bieden dagopvang, voorschoolse opvang en 5 dagen naschoolse opvang, vakantieopvang aan.

Ook bieden zij peuteropvang aan echter zonder de licentie van het VVE-programma dat gesubsidieerd wordt vanuit de gemeente. Zij werken met de peuters wel toe naar een soepele overdracht richting de basisschool.

Ook kunt u natuurlijk kiezen om uw kind(eren) bij een andere kinderopvangorganisatie aan te melden.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Zomervakantie	26 juli 2027	03 september 2027

Voor de studiedagen van onze school verwijst ik naar onze website en naar social schools. Ouders krijgen deze dagen uiterlijk in maart voorafgaande aan het nieuwe schooljaar te horen. Deze studiedagen worden goedgekeurd door de MR.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Werkdagen directeur	ma, di, wo, do	8:00 - 17:00
Werkdagen Intern Begeleider	di, wo, do	8:00 - 17.00

Wij vinden het prettig als wij samen met ouders korte lijntjes hebben. Ouders mogen van ons verwachten dat we contact opnemen. Dit doen wij mondeling, telefonisch of via social schools. Ook verwachten wij van ouders dat zij zelf contact met ons opnemen als daar behoefte aan is. Wacht niet te lang, maar kom gerust. Liefst even na school of maak een afspraak. in de ochtend willen leerkrachten de alle kinderen met aandacht kunnen ontvangen. Ouders kunnen op ieder moment een afspraak maken met de leerkrachten.

Als u contact wilt met de intern begeleider (IB-er), omdat er extra ondersteuning nodig is of u komt er met een leerkracht niet uit, dan kan dit ook via de mail of een berichtje. Onze IB-er heet Chantal Heesters en haar mailadres is cheesters@kempenkind.nl

De directeur vervult deze rol op twee scholen. Dit betekent dat werkdagen van de directeur naar behoefte verdeeld worden over de werkdagen. Een berichtje via social schools of bellen naar school werkt het snelst.

De directeur (Miranda de Graauw) is te bereiken via mdgrauw@kempenkind.nl en tevens via 06 53475303.